BANKA PROMOSYONU DAVET MEKTUBU

Sayı : 2021 / 2 10/11/2021

Konu: Banka Promosyonu

Banka Promosyonu İhale Numarası	:2021-2
1-Kurumun Adı	Aladağ Kaymakamlığı ve Bağlı Kurumlar (Aladağ Kaymakamlığı,İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı birimleri, İlçe Emniyet Amirliği, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Tapu Müdürlüğü, Aladağ POS Orman İşletme Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve Aladağ Halk Kütüphanesi Memurluğu)
A) Adresi	Mansurlu Mah. İnönü Cad.Hükümet Konağı Kat:2 Aladağ/ADANA
B) Telefon ve Faks Numarası	Tel:0 322 591 20 07 Faks:0 3 22 591 21 05
C) Elektronik Posta Adresi	aladagkaymakamligi01@gmail.com
2-İhale Konusu	Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	**467 (424** adet 657'ye tabi İdareci, memur, sözleşmeli, daimi işçiler + **43 adet** POS Orman İşletme Müdürlüğünde her yıl aynı statüte 10 ay çalışan çalışan gecici işçi) (İş Kur personelleri, Halk Eğitim Usta öğreticileri, Ücretli öğretmenler hariç)
5-Kurumların Aylık yaklaşık Nakit Akışı	Her ay alınan Maaş, Yılda iki kez ödenen İkramiye, yılda 4 kez ödenen Tediye, Ek ders ücreti, Yılda bir ödenen Eğitime Başlangıç Ödeneği, Terör tazminatı, Fazla Mesai aylık ortalaması **2.868.053,46 TL**
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Aladağ Kaymakamlığı Toplantı Odası.
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	17/11/2021 tarihi saat:11.00

İlgili Banka:

17/11/2021 tarihi saat:11.00'de yapılacak olan Banka Promosyon İhalesine katılmanız rica olunur.

BANKA PROMOSYON İHALESİNDE UYGULANACAK KRİTERLER:

1-Banka Promosyon İhalesinde ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.

2-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulleri ile belirlenecektir.

3-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler http://www.aladağ.gov.tr adresinde **duyurular** kısmında görülebilir.

4-İstekliler, en geç İhale tarih ve saatine kadar içerisinde teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunduğu teklif zarflarını Aladağ Kaymakamlığı Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edecektir.

5-Banka Promosyonu İhalesi Aladağ Kaymakamlığı toplantı salonunda ihaleye katılacak banka yetkililerinin huzurunda açılan zarflardan en yüksek teklifi veren en az beş adet banka arasından, aynı anda açık arttırma yöntemiyle belirlenecektir.

Bilgi ve gereğini rica ederiz.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU				
BAŞKAN	**ÜYELER**			
Berker ÇIRAK	Murat TÜRK	M. Gazi YILANCIOĞLU	Mehmet DOĞAN	Gökhan TOK
Kaymakam	İlçe Yazı İşleri Müdür V.	İlçe Milli Eğitim Müdürü	POS Orman İşletme Müdürü	Sendika Temsilcisi

Ekler:

1- Banka Promosyonu İhale Şartnamesi

2- Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu Örneği

3- Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu Örneği

ALADAĞ KAYMAKAMLIĞI VE BAĞLI KURUMLAR
BANKA PROMOSYONU
İHALE ŞARTNAMESİ

Banka Promosyonu İhale Numarası	:2021-2
1-Kurumun Adı	Aladağ Kaymakamlığı ve Bağlı Kurumlar (Aladağ Kaymakamlığı,İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı birimleri, İlçe Emniyet Amirliği, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Tapu Müdürlüğü, Aladağ POS Orman İşletme Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve Aladağ Halk Kütüphanesi Memurluğu)
A) Adresi	Mansurlu Mah. İnönü Cad.Hükümet Konağı Kat:2 Aladağ/ADANA
B) Telefon ve Faks Numarası	Tel:0 322 591 20 07 Faks:0 3 22 591 21 05
C) Elektronik Posta Adresi	aladagkaymakamligi01@gmail.com
2-İhale Konusu	Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	**467 (424** adet 657'ye tabi İdareci, memur, sözleşmeli, daimi işçiler + **43 adet** POS Orman İşletme Müdürlüğünde her yıl aynı statüte 10 ay çalışan çalışan gecici işçi) (İş Kur personelleri, Halk Eğitim Usta öğreticileri, Ücretli öğretmenler hariç)
5-Kurumların Aylık yaklaşık Nakit Akışı	Her ay alınan Maaş, Yılda iki kez ödenen İkramiye, yılda 4 kez ödenen Tediye, Ek ders ücreti, Yılda bir ödenen Eğitime Başlangıç Ödeneği, Terör tazminatı, Fazla Mesai aylık ortalaması **2.868.053,46 TL**
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Aladağ Kaymakamlığı Toplantı Odası.
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	17/11/2021 tarihi saat:11.00

A-GENEL ŞARTLAR

1. İhale, Aladağ Kaymakamlığı ve bağlı kurumlarda görev yapan personelin Maaş, Yılda iki kez ödenen İkramiye, yılda 4 kez ödenen Tediye, Ek ders ücreti, Yılda bir ödenen Eğitime Başlangıç Ödeneği, Terör tazminatı, Fazla Mesai,yolluk,sınav ücreti ödeneğini kapsamaktadır.

2. Aladağ Kaymakamlığı ve bağlı kurumların ilgili birimlerinde İdareci, memur, hizmetli, sözleşmeli ile daimi işçilerden oluşan **424** adet personel ile POS Orman İşletmesinde her yıl aynı statüde 10 ay çalışan **43** geçici personel olmak üzere toplam **467** çalışanın aylık ortalama **2.868.053,46 TL (net ödemenin ortalaması)** olarak gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

3. Komisyonumuz İhale tekliflerini iş bu şartname de adı geçen kurum personellerinin görev yaptıkları şehirde yılın 365 günü her türlü işlemi yapabilme konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı ve ATM cihazı bulunan bankalara vermeyi esas almaktadır.

4. Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi 15/01/2022 tarihinden itibaren 14/01/2025 tarihine kadar 3 yıl (36 ay)'dır.

5. Ekli Listede adı geçen Kurum Müdürlüklerince; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri Aladağ Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı personelleri için her ayın 1'nin, memur ve ile kurumlarda işçi olarak çalışan personeller için maaş hesaplarına her ayın 15'inin başladığı gece saat 00.01'de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka bu konuda gerekli önlemleri alacaktır. Saat 00.01'den itibaren ATM'lerden maaşını çeken personele, maaş para naklinin gerçekleşmemiş olması durumunda, Banka tarafından avans faizi uygulanmayacaktır. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, fazla mesai, sosyal yardım, yolluk, eğitime başlangıç ödeneği, terör tazminatı vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği günü takip eden gün saat 08.00 itibari ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

6. Bankalar tekliflerini kişi başına net tutar (TL) olarak sunacaklardır.

7. Anlaşma yapılan banka; promosyonun tamamını kurumun sisteme dâhil olduğu ilk ayda, kurumdan maaş alan tüm personel hesaplarına 1(bir) defada peşin olarak kurumdan maaş alan personelin hesaplarına ilgili ayın en geç 20'sine kadar yatıracaktır.

8. Banka personele yapılan promosyon ödeme bilgisini 2 (iki) işgünü içerisinde ilçe Kaymakamlığına yazılı olarak bildirmek zorundadır.

9. Promosyon ihalesini alan banka İlçede Bankamatik/ATM kurarsa İş Kur personelleri, Halk Eğitim Usta öğreticileri, Ücretli öğretmenlerin maaş ödemeleri promosyon anlaşmasını alan bankaca yapılacaktır.

10. Bankamatik kurulması nedeniyle ödemesi bankaca yapılan İşkur personelleri, Halk Eğitim Usta öğreticileri ve Ücretli öğretmenlere herhangi bir **promosyon ödemesi yapılmayacaktır.**

11. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, açılan maaş hesaplarına ait kart, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı adı geçen kurumların personelinden ve maaş ödeme anlaşması yapılmış olan **aylık veya yıllık hesap işletim ücreti işlem masrafı, ekstre ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun (cep telefonu mesaj ücreti gibi) başka bir masraf talep etmeyecektir.** Banka, bu hususların tüm Şubelerine duyurulmasından ve uygulanmasından sorumludur. Kart ve ek kart sahibi idare personelinden, masraf ve komisyon alınması durumunda alınan masraf maaş ödemesi yapan şube tarafından ödenecektir.

12. Anlaşma yapılan banka; ilgili kurumların personelinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden, döviz hesabı dahil olmak üzere, personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı adı altında hiçbir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

13. Anlaşma yapılan banka; ilgili kurumların personelinden açılan maaş hesaplarına ait kart, ek kart ve kredi kartlarından **kart aidatı üyelik ücreti** vb. adı altında hiçbir ücret talep etmeyecektir.

14. Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.

15. Anlaşma yapılan banka; ilgili kurumların personeline kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır.

16. Anlaşma yapılan banka; ilgili kurumların personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.

17. Anlaşmalı banka; Anlaşma süresince ve daha sonra, elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaçla kullanamaz ve kurumların yazılı izni olmadan 3.şahıs ve kurumlarla ticari amaçlı paylaşılamaz. Bilgisi paylaşılan personelin hukuki hakları saklıdır. Maaş ödemesi için açılan hesaptaki para ilgilinin bilgisi dışında hiçbir şekilde tasarruf vb. adlar altında kullanılamaz.

18. Anlaşma yapılan banka personelin bireysel kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacaktır. Maaşının beş katına kadar çekilecek kredilerden kefil istemeyecektir.

19. Anlaşma yapılan banka; personelin anlaşmalı bankaya olan kredi kartı ve tüketici kredisi borçları ile ilgili olarak; kredi kartı aylık asgari ödemesi veya kredi aylık taksit ödemesi dışında maaş hesabına bloke uygulaması koyamayacaktır. İcraya düşmüş personel borçlarının tahsili icra daireleri aracılığı ile

genel hükümlere göre yapılacak, kurumun bilgisi haricinde personel hesabına Maaş olarak gönderilen tutara bankanın veya 3.şahısların alacağına karşılık icra borcu kesilmeyecek ve hesabına bloke konulamayacaktır. Personel hakkında bankaya ulaşan icra yazıları ile ilgili personele bilgi verilecektir.

20. Banka, personelin hesaplarına ve/veya yapılan işlemlere, ücretlendirmelere ilişkin itiraz veya inceleme talebini, her türlü kolaylığı göstererek ivedilikle sonuçlandıracaktır.

21. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden ilgili kurumlar herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

22. "Banka; Kurumdan ayrılan(emekli olan, naklen atanan, istifa eden, ücretsiz izne ayrılan vb) personelden promosyon tutarını geri istemeyecektir.

23. Banka 15/01/2022 tarihinden sonra Kuruluşta göreve başlayan ve maaş almaya hak kazanan daimi kadrodaki personele, (ödenecek promosyon / 36 ay x Banka aracılığı ile ilk kez maaş alınmaya başlanılan tarihten protokol sonuna kadar kalan ay sayısı formülasyonuna göre) personelin göreve başladığı tarihten 14/01/2025 tarihine kadarki sürenin sözleşme süresine oranı nispetinde hesaplanan ödeme tutarını, yılın ilk 6 (altı) ayında göreve başlayanlara takip eden Temmuz ayında, yılın son 6 (altı) ayında göreve başlayanlara ise takip eden Ocak ayında ödeyecektir.

24. Anlaşma yapılan banka; Aladağ ilçe merkezinde ATM'si yoksa anlaşma yapıldıktan sonra 3 (üç) ay içerisinde Aladağ Kaymakamlığının da uygun göreceği yere ATM koymak zorundadır. Her hangi bir sebeple ATM koyamadığı takdirde bankanın üyesi olduğu ATM Banka Kartı Paylaşım Platformuna (Ortak ATM) dahil diğer bankalara ait ATM'lerden maaş hesaplarından yapacakları nakit çekim işlemlerinden ücret alınmayacaktır.

25. Anlaşma yapılan banka tarafından personelin maaş hesaplarından ATM'den günlük nakit çekim tutarı 5.000,00(beşbin) TL. olarak tanımlanacaktır.

26. Anlaşma yapılan banka tarafından, personelin 1000,00 (bin) TL. ve üzeri harcamalarında personel iletişim bilgilerinde bulunan GSM numaralarına SMS yoluyla ücretsiz bilgi verilecektir.

27. Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren 24 saat içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlayacaktır. 24 saat içerisinde arıza giderilmediği veya para konmadığı takdirde idare anlaşma yapılan bankayı yazılı olarak uyaracaktır. Bir takvim yılında üç kez uyarılmasına rağmen arızalar zamanında giderilmezse idare sözleşmeyi feshedebilecektir. Banka bu durumda herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır.

B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Banka birimlerin personel maaşlarını genel şartlarda belirtilen zamanlarda personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.

2. Banka personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.

3. Banka personeli istekleri doğrultusunda ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandıracak, internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret almayacaktır.

4. Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti almayacaktır.

5. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım, kredili mevduat hesabı vs. açılmayacaktır.

6. Banka ATM'lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük en az **5.000,00 TL** nakit çekim limiti uygulayacaktır.

7. Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır.

8.ATM Kurulumu, ATM yer kira bedeli, sarf edilen elektrik bedelleri, PTT hat kirası bedellerini ve arızaları sebebiyle doğacak tamir-tadilat giderleri banka tarafından ödenecektir.

C-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.

2. İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak ve teklif tutarları ihale komisyonu tarafından teklif tutanağına kayıt edilecektir.

3. İhale Komisyonuna verilen banka fiyat teklifleri üzerinden, ihaleye katılan banka yetkililerinden açık artırma yöntemi ile teklifler alınacak, açık artırmada en yüksek teklifi veren en az beş banka arasından tek banka kalana kadar devam edecektir. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için 15 dakika ara isteyebileceklerdir. İhale en fazla fiyat teklifini veren banka üzerinde bırakılacaktır.

4. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir. Teklif sahipleri bu durumlarda herhangi bir hak iddiasında bulunamayacaktır.

5.İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme **Aladağ Kaymakamlığı Kaymakamlık Makam Odasında** imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

6. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Kaymakamlığımıza ibraz etmek zorundadır.

7. Komisyon Bankaların yaptığı teklifler değerlendirilirken bankamatik açıp açmayacakları, teklif edilen promosyonun miktarı, yaygın servis ağı bulunup bulunmadığı kurumun belirleyeceği diğer şartlar göz önünde bulundurularak kamu personelleri için en optimal teklifi belirler.

D- CEZAİ HÜKÜMLER

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 50'si ceza ödemeyi kabul eder.

2. Anlaşmalı banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin % 10'u oranında ceza verilir. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı

olarak feshedilir ve tekrar sözleşmenin %10'u oranında ceza verilir.

3.Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle sorumludur.

4.Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

5. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri Kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başka şubesine devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Kurum mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka Kurumdan herhangi bir hak talep edemez.

6. Promosyon anlaşması yapılan şubenin herhangi bir sebepten dolayı tamamen kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az bir ay öncesinde haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.

7. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

8. İhtilaf halinde Aladağ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU				
BAŞKAN	**ÜYELER**			
Berker CIRAK	Murat TÜRK	M. Gazi YILANCIOĞLU	Mehmet DOĞAN	Gökhan TOK
Kaymakam	İlçe Yazı İşleri Müdürü V.	İlçe Milli Eğitim Müdürü	POS Orman İşletme Müdürü	Sendika Temsilcisi

ALADAĞ KAYMAKAMLIĞI VE BAĞLI KURUMLAR (Aladağ Kaymakamlığı ve Bağlı Kurumlar (Aladağ Kaymakamlığı,İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı birimleri, İlçe Emniyet Amirliği, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Tapu Müdürlüğü, Aladağ POS Orman İşletme Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve Aladağ Halk Kütüphanesi Memurluğu)

BANKA PROMOSYONU İHALESİ
BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU
[Bankanın Adı]

10/11/2021

Banka Promosyonu İhale Numarası	: 2021–2
1-Bankanın Adı	:
A) Adresi	:
B) Telefon ve Faks Numarası	:
C) Elektronik Posta Adresi	:
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu	:
2-İhale Konusu ve Kapsamı	Banka Promosyonu İhalesi (Her ay alınan Maaş, Yılda iki kez ödenen İkramiye, yılda 4 kez ödenen Tediye, Ek ders ücreti, Yılda bir ödenen Eğitime Başlangıç Ödeneği, Her ay ödenen Terör tazminatı, Fazla Mesai)
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	**467 (424** adet 657'ye tabi İdareci, memur, sözleşmeli, daimi işçiler + **43 adet** POS Orman İşletme Müdürlüğünde her yıl aynı statüte 10 ay çalışan çalışan gecici işçi) (İş Kur personelleri, Halk Eğitim Usta öğreticileri, Ücretli öğretmenler hariç)
5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	17/11/2021 tarihi saat:11.00

ALADAĞ KAYMAKAMLIĞI VE BAĞLI KURUMLAR (Aladağ Kaymakamlığı ve Bağlı Kurumlar (Aladağ Kaymakamlığı,İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı birimleri, İlçe Emniyet Amirliği, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Tapu Müdürlüğü, Aladağ POS Orman İşletme Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve Aladağ Halk Kütüphanesi Memurluğu)

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1-.....Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Müdürlüğümüz Banka Promosyon ihalesine başvurmaktayız.

2-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.yetkili			
2.yetkili			
3.yetkili			

.....Bankası ..... Şubesi Yetkilisi

İmza

ALADAĞ KAYMAKAMLIĞI VE BAĞLI KURUMLARINA

(Aladağ Kaymakamlığı ve Bağlı Kurumlar (Aladağ Kaymakamlığı, İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı birimleri, İlçe Emniyet Amirliği, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Tapu Müdürlüğü, Aladağ POS Orman İşletme Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve Aladağ Halk Kütüphanesi Memurluğu)

AİT BANKA PROMOSYON İHALESİ
TEKLİF MEKTUBU
[bankanın adı]

10/11/2021

Banka Promosyonu İhale Numarası	: 2021-2
1-Bankanın Adı	:
A) Adresi	:
B) Telefon ve Faks Numarası	:
C) Elektronik Posta Adresi	:
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu	:
2-İhale Konusu	Banka Promosyonu İhalesi (Her ay alınan Maaş, Yılda iki kez ödenen İkramiye, yılda 4 kez ödenen Tediye, Ek ders ücreti, Yılda bir ödenen Eğitime Başlangıç Ödeneği, Her ay ödenen Terör tazminatı, Fazla Mesai)
3-İhale Usulü	4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	**467 (424** adet 657'ye tabi İdareci, memur, sözleşmeli, daimi işçiler + **43 adet** POS Orman İşletme Müdürlüğünde her yıl aynı statüte 10 ay çalışan çalışan gecici işçi) (İş Kur personelleri, Halk Eğitim Usta öğreticileri, Ücretli öğretmenler hariç)
5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	17/11/2021 tarihi saat:11.00

17/11/2021 tarihi saat:11.00'de ihalesi yapılacak olan Aladağ Kaymakamlığı ve Bağlı Kurumlar Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayrım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda fiyatı içeren sunmuş olduğumuz teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak Kişi Başı Bir defada Peşin (3) yıllık ödeme için ..... TL (rakam) ..... TL (yazı) ve promosyon anlaşmasından sonra, kuruma yeni atanan ve nakil gelen personel olması halinde, (ödenecek promosyon / 36 ay x Banka aracılığı ile ilk kez maaş alınmaya başlanılan tarihten protokol sonuna kadar kalan ay sayısı formülasyonuna göre) personelin göreve başladığı tarihten 14/01/2025 tarihine kadarki sürenin sözleşme süresine oranı nispetinde hesaplanan ödeme tutarını, yılın ilk 6 (altı) ayında göreve başlayanlara takip eden Temmuz ayında, yılın son 6 (altı) ayında göreve başlayanlara ise takip eden Ocak ayında 1 (Bir) defada peşin olarak ödemeyi ve , Aladağ İlçesinde Bankamatik (ATM) kurmayı / ATM Banka Kartı Paylaşım Platformuna dahil diğer bankalara ait Ortak ATM'leri ücretsiz kullandırmayı kabul ve taahhüt ederiz.

Adı SOYADI

.....Bankası ..... Şube Yetkilisi

İmza